

# **DELÅRSBOKSLUT**

## **Lakeuden Malmi Oy**

Org. nummer: 3155439-9

19.08.2020 - 31.12.2020

*Detta dokument har översatts från finska till svenska. I händelse av motsägelser eller skiljaktigheter mellan den finska texten och den svenska texten, ska den finska texten gälla.*

# Delårsbokslut för perioden 19.08.2020 - 31.12.2020

## Innehållsförteckning

Balansräkning .....	3
Resultaträkning .....	5
Noter till delårsbokslutet .....	6
Underskrifter till delårsbokslutet .....	8
Revisionsanteckning .....	8
Förteckning över bokföring och material .....	9

Adress: PL 3, 33211 Tammerfors

Org. nummer: 3155439-9

Säte: Tammerfors

Bokslutet har upprättats av:

Accountor Services Oy

Åkerlundinkatu 11 A-D, FI-33100 Tammerfors

Lakeuden Malmi Oy

3 / 9

3155439-9

## Balansräkning

31.12.2020

### TILLGÅNGAR

#### Omsättningstillgångar

##### Fordringar

##### Kortfristiga fordringar

Förskottsbetalningar och upplupna intäkter 130,90

Summa kortfristiga fordringar 130,90

Summa fordringar 130,90

Kassa och bank 2 470,83

Summa omsättningstillgångar 2 601,73

**SUMMA TILLGÅNGAR 2 601,73**

Lakeuden Malmi Oy

4 / 9

3155439-9

	31.12.2020
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>	
<b>Eget kapital</b>	
<b>Aktiekapital</b>	2 500,00
<b>Årets resultat</b>	-562,18
<b>Summa eget kapital</b>	1 937,82
<b>Skulder</b>	
<b>Kortfristiga skulder</b>	
Leverantörsskulder	663,91
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	663,91
<b>Summa skulder</b>	663,91
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>	2 601,73

Lakeuden Malmi Oy

5 / 9

3155439-9

## Resultaträkning

	19.08.2020 - 31.12.2020
Nettoomsättning	0,00
Övriga rörelsekostnader	-562,18
Rörelsevinst eller -förlust	-562,18
<b>Resultat före bokslutsdispositioner och skatter</b>	<b>-562,18</b>
Årets resultat	-562,18

## Noter till delårsbokslutet

Företaget är ett mikroföretag enligt den finska bokföringslagen (1997/1336) och bokslutet har upprättats i enlighet med de regler för mikroföretag som anges i 4 kap. i bestämmelsen om de uppgifter som presenteras i småföretags och mikroföretags bokslut.

## Bokslutets redovisningsprinciper

### Värderingsprinciper tillämpade på fordringar, investeringar och skulder

Fordringar, finansiella värdepapper och motsvarande finansiella tillgångar samt skulder har värderats enligt bokföringslagens 5 kap. 2 §.

I övrigt har delårsbokslutet upprättats i enlighet med de principer och metoder för värdering och periodisering som föreskrivs i förordningen om uppgifter som skall tas upp i små- och mikroföretags bokslut (1753/2015) 3 kap. 1 § 2 och 3 mom.

## Väsentliga händelser under räkenskapsperioden

Innevarande räkenskapsperiod är bolagets första. Samtliga bolagets aktier har sålts under perioden.

## Information om moderbolaget

Som dotterbolag ingår bolaget i en koncern vars moderbolag är Northgold AB och har sitt säte i Stockholm.

## Anställda

Bolaget har inga anställda.

Lakeuden Malmi Oy

7 / 9

3155439-9

## Förändring av eget kapital

	31.12.2020
Aktiekapital 19.08	0,00
Aktiekapitalsökning	2 500,00
Aktiekapital 31.12	2 500,00
<b>Summa bundet eget kapital</b>	<b>2 500,00</b>
Årets resultat	-562,18
<b>Summa fritt eget kapital</b>	<b>-562,18</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL</b>	<b>1 937,82</b>

Lakeuden Malmi Oy

8 / 9

3155439-9

## Underskrifter till delårsbokslutet

Tammerfors, 18.3.2021

---

Ort, datum

DocuSigned by:  
*Ville Salonen*  
C634B7E149D44C9...

Ville Salonen

Styrelsens ordförande

DocuSigned by:  
*Peter Löfberg*  
11B803FA5BA148B...

Peter Löfberg

Styrelseledamot

DocuSigned by:  
*Timo Mäki*  
ECF50C6E2A3F469...

Timo Mäki

Styrelseledamot

## Revisionsanteckning

En revisionsberättelse har lämnats in idag.

Tammerfors 7.4.2021

---

Ort, datum

KPMG OY AB

Niilo Järkäs, CGR



## Förteckning över bokföring och material

Grundbok	Elektroniskt arkiverad
Huvudbok	Elektroniskt arkiverad
Bokslutet	Bundet
Balansuppdelning	Bundet

### Typer av dokument och lagringsätt

Försäljningsfakturor	Elektroniskt arkiverad
Inköpsfakturor	Elektroniskt arkiverad vid registrering av kvitton
E-fakturor (inköpsfakturor)	Elektroniskt arkiverad
Rese- och utläggfakturor, PM	Elektroniskt arkiverad
Löner	Elektroniskt arkiverad
Kontoutdrag, betalningskvitton	Elektroniskt arkiverad
Momsöversikter	Elektroniskt arkiverad
Säsongs-skattedeclarationer	Elektroniskt arkiverad

Originalinköpsfakturor som tas emot på papper lagras på papper av den bokföringsskyldiga. Om pappersfakturan har skannats kommer fakturan endast att lagras elektroniskt i ett papperslöst arkiv.

De originaldokument som bifogas kvittot och tillhörande rese- och utläggfakturor lagras på papper av den redovisningsskyldiga enheten. Om en pappersfaktura eller dess bilagor skannas, kommer de endast att lagras elektroniskt i ett papperslöst arkiv.

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Lakeuden Malmi Oy

## Uttalanden

Vi har utfört en revision av bokslutet för Lakeuden Malmi Oy (org.nummer 3155439–9) för räkenskapsperioden 19.8.-31.12.2020. Bokslutet omfattar balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och notpaket.

Enligt vår uppfattning ger bokslutet för delårsperioden en rättvisande bild av bolagets ekonomiska ställning samt av resultatet av dess verksamhet i enlighet med i Finland ikraftvarande stadganden gällande upprättande av bokslut och det uppfyller de lagstadgade kraven.

## Grund för uttalandet

Vi har utfört vår revision i enlighet med god revisionssed i Finland. Vårt ansvar enligt god revisionssed beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar för revisionen av bokslutet*. Vi är oberoende i förhållande till bolaget enligt de etiska kraven i Finland som gäller den av oss utförda revisionen och vi har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa. Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

## Styrelsens ansvar för bokslutet

Styrelsen ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att bokslutet ger en rättvisande bild i enlighet med i Finland ikraftvarande stadganden gällande upprättande av bokslut samt uppfyller de lagstadgade kraven. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta ett bokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av bokslutet ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om man avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

## Revisorns ansvar för revisionen av bokslutet

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida bokslutet som helhet innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i bokslutet.

Som del av en revision enligt god revisionssed använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i bokslutet, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- 
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i ledningens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
  - Drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av bokslutet. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i bokslutet om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om bokslutet. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
  - Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i bokslutet, däribland upplysningarna, och om bokslutet återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi kommunicerar med dem som har ansvar för bolagets styrning avseende, bland annat, revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den, samt betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat under revisionen.

Tammerfors 7.4.2021

**KPMG OY AB**



Niilo Järkäs  
KHT